

# Vacature Young Agile Consortium

## Wat bouwen wij?

Het Young Agile Consortium is een community voor young professionals en studenten en richt zich daarom op een leeftijdscategorie tot ongeveer 35 jaar. Om tot kennisuitwisseling te komen brengen wij young professionals bij elkaar in (online) congressen, keynotes, workshops, intervisies en andere gave activiteiten. Om zulke evenementen en de young community op te bouwen is een team van enthousiaste en gepassioneerde bestuursleden nodig. Twee bestuursleden zijn al opgestaan om de community op te richten. Ben jij net z'n hoogvlieger als wij? Dan zijn wij op zoek naar jou!

## Wat zoeken wij?

Wij zijn op zoek naar bestuursleden die, naast de algemene bestuurstaken, enthousiast zijn om zich te focussen op de volgende verantwoordelijkheden.

- Organiseren van workshops, events en keynotes voor young professionals en studenten
- Opzetten samenwerkingsverbanden met Young Professional netwerken, hogescholen en universiteiten
- Werven van nieuwe leden
- Onderhouden van het bedrijfsnetwerk
- Acquisitie van sponsors

## Wat zijn de functie-eisen?

- Aantoonbare affiniteit met het doel en de activiteiten van het Agile Consortium
- Bij voorkeur niet ouder dan 35 jaar, gezien het een young professional netwerk is
- Beschikt over een flexibele agenda, voldoende tijd en de geschikte communicatiemiddelen om op een juiste wijze invulling te geven aan de bestuursfunctie
- Beschikking over een relevant netwerk is een pré

## What's in it for me?

In een bestuursfunctie heb je direct contact met een veelzijdigheid aan agile experts. Dit verbreedt en verstevigt je agile netwerk en je leert waar het vakgebied de komende jaren heen gaat bewegen. Die inspiratie helpt jou in je persoonlijke ontwikkeling en zorgt er voor dat jij je carrière kan laten meebewegen met die laatste ontwikkelingen. Door onderdeel te zijn van het bestuur heb je een fijne afleiding van je dagelijkse werk en goede sparringpartners voor het leven. Bouw dus met ons mee aan je eigen toekomst en aan die van agile!

## Welke competenties zijn nodig?

- Visie: het vermogen zaken in een breder kader te zetten en uit te dragen; conceptueel en beleidsmatig denken met daarbij de lange termijn voor ogen.
- Netwerkgericht: het vermogen om te werken in teamverband en relaties op te bouwen, te onderhouden en te benutten die nu of in de toekomst van belang kunnen zijn om werkgerelateerde doelen te realiseren.
- Flexibiliteit: het vermogen om werkzaamheden, stijl van werken, tijd en plaats aan wisselende omstandigheden aan te passen.

- Onderhandelen: het vermogen een goed resultaat te bereiken zonder relaties te schaden, wanneer sprake is van tegengestelde belangen.

*De tijdsbesteding is gemiddeld 2 uur per week. Bijeenkomsten vinden vooral op werkdagen buiten werktijd plaats.*

### **Hoe kan ik gelijk reageren?**

Ben je geïnteresseerd? Stuur dan je CV naar [alexa@infosupport.com](mailto:alexa@infosupport.com) en [ivo.heijtel@gmail.com](mailto:ivo.heijtel@gmail.com). Indien jij je kandidaat stelt voor de functie, dan nodigen we je uit voor een kennismakingsgesprek. Voor vragen kun je direct contact opnemen met Ivo Heijtel via 06-49622283.